



Anexa 3.2 - Grila de contractare aferentă apelului de proiecte nr. PRV/5.1A/1

Intervenția Regională 5.1A – Drumuri județene

I	Criterii de evaluare a eligibilității cererilor de finanțare DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul etapei de contractare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
I.	Eligibilitatea solicitantului și partenerilor				
1.	Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Documente statutare ale solicitantului/partenerilor Acordul de parteneriat, dacă este cazul <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare/partenerii se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorități publice locale: Unități administrativ-teritoriale Județ din cadrul Regiunii Vest, respectiv UAT Județul Arad, UAT Județul Caraș-Severin, UAT Județul Hunedoara și UAT Județul Timiș; Parteneriate între unități administrativ-teritoriale Județ din cadrul Regiunii Vest obligatoriu în calitate de lider de parteneriat și UAT Județ/e, UAT Municipiu/i, UAT Oraș/e, UAT





					<p>Comună/e în calitate de membri.</p> <p>În cazul în care un traseu al unui drum județean parcurge un municipiu, un oraș sau o comună ce asigură continuitatea traseului, se va încheia un Acord de parteneriat între UAT Județ și UAT Municipiu/Oraș/Comună dacă prin proiect se intervine pe respectiva porțiune de DJ pe suprafețe aflate în proprietatea respectivei localități adiacente drumului județean pentru a realiza/moderniza piste de biciclete, trotuare, stații de călători etc. Altfel exprimat, Acordul de parteneriat încheiat între UAT Județ și UAT municipii/orașe/comune este necesar doar dacă prin proiect se intervine pe suprafețe ce nu se află în limita de proprietate a județului sau dacă în proiect sunt incluse cheltuieli aferente partenerului/partenerilor.</p>
2.	Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B și secțiunii C din Declarația Unică.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Documente statutare ale solicitantului/partenerilor • Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul. • Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului. <p>Se verifică:</p>





					<ul style="list-style-type: none"> • dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și reprezentantul/reprezentanții legal/legali al/ai acestuia/acestora, în cadrul Anexei 2_Declarația unică sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare. • dacă cererea de finanțare și anexele acesteia au fost semnate, asumate și transmise de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului care își exercită atribuțiile ce decurg din dreptul legal de reprezentare, la data depunerii cererii de finanțare.
3.	<p>Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz?</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al solicitantului de</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare • Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul • Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni și/sau documente anexe la cererea de finanțare, dacă este cazul. • Anexa 23_Certificarea aplicației <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă cererea de finanțare și anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura electronică





	<p>finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.</p>				<p>extinsă a reprezentantului legal/unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, cu respectarea prevederilor GSF;</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, au fost asumate și semnate electronic de către acesta/aceștia și electronic de către împuternicit, în vederea încărcării în sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS2021+, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, dacă este cazul.
4.	<p>Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:</p> <ol style="list-style-type: none"> contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 5.5 Cuanțumul cofinanțării acordate; finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există; resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a 				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Anexa 2_Declarația unică Anexa 6_Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul Acordul de parteneriat, dacă este cazul <p>Se verifică: dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și dacă suma acoperă minim 2% din valoarea totală eligibilă a</p>





	<p>cheltuielilor eligibile din instrumente structurale?</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).</p>				<p>investiției, după cum prevede ghidul solicitantului de finanțare.</p>
5.	<p>Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale?</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de local, în termen de valabilitate • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat • Certificatul de cazier fiscal <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, are/au:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate către bugetul de stat , respectiv către bugetul local; • fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
6.	<p>Solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare,</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare • Anexa 22_Tabel centralizator pentru obiective





	<p>respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:</p> <p>a) dreptul de proprietate publică sau privată</p> <p>și/sau</p> <p>b) dreptul de administrare.</p> <p>Se asigură că imobilul, teren și/sau clădire:</p> <p>i. este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate,</p> <p>ii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,</p> <p>iii. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p> <p>Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de</p>				<p>de investiție</p> <p>Pentru dreptul de proprietate publică sau privată asupra infrastructurii, teren și/sau construcții pe care se propune a se realiza investiția:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului; • încheierile aferente; • planul de amplasament vizat de OCPI. <p>Pentru dreptul de administrare asupra infrastructurii, teren și/sau construcții pe care se propune a se realiza investiția:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și înscrierea dreptului de administrare, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului; • încheierile aferente; • planul de amplasament vizat de OCPI; • documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile, de ex. în privința cursurilor și malurilor apelor etc., pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, ca de exemplu hotărâri de dare în administrare asupra infrastructurii, teren și/sau construcții, ce face
--	---	--	--	--	--





<p>proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.</p> <p>Dreptul real asupra infrastructurii, teren și/sau construcții pe care se propune a se realiza investiția, poate fi dobândit și prin expropriere, efectuată conform legislației în vigoare.</p> <p>În situația în care pentru implementarea proiectului sunt necesare exproprieri, iar până la finalizarea etapei de contractare, solicitantul de finanțare nu demonstrează că este titularul dreptului real principal asupra infrastructurii, teren și/sau construcții pe care se propune a se realiza investiția și pentru care este necesară exproprieria, contractul de finanțare se încheie cu o clauză rezolatorie a cărei termen de îndeplinire este de maxim 1 an de la semnarea contractului de finanțare și de îndeplinirea căreia depinde finanțarea proiectului.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cerințele de la litera a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii și iii.</p> <p>În situația în care pentru implementarea proiectului sunt necesare exproprieri, iar până la finalizarea etapei de contractare, solicitantul de finanțare nu demonstrează că</p>			<p>obiectul proiectului în favoarea solicitantului.</p> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă solicitantul de finanțare deține un unul din următoarele drepturi reale: dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare, necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile GSF. • dacă imobilul, teren și/sau clădire respectă cumulativ cerințele de la punctele i, ii și iii. • dacă dreptul asupra imobilului este deținut de la depunerea cererii de finanțare, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. <p>Dacă Anexa 22 Tabel centralizator pentru obiective de investiție este corelată cu documentele doveditoare al dreptului de a realiza investiția transmise de către solicitantul de finanțare.</p>
--	--	--	---





	este titularul dreptului real principal asupra infrastructurii, teren și/sau construcții pe care se propune a se realiza investiția și pentru care este necesară exproprierea, contractul de finanțare se încheie cu o clauză rezolatorie a cărei termen de îndeplinire este de maxim 1 an de la semnarea contractului de finanțare și de îndeplinirea căreia depinde finanțarea proiectului.				
II.	Eligibilitatea proiectului și activităților				
7.	Toate secțiunile cererii de finanțare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentele obligatorii enumerate la capitolul 7.6 din GSF <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1 - Instrucțiuni completare





					formular cerere de finanțare.
8.	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 9_Indicatori <p>Se verifică: dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile proiectului și cu obiectivul intervenției regionale.</p>
9.	Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 24_Plan de monitorizare <p>Se verifică: dacă planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.</p>
10.	Toate documentele obligatorii enumerate la Capitolul 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF, au fost transmise, sunt aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare respectă modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și sunt în termen de valabilitate, dacă este cazul?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele enumerate la capitolul 7.6 <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF; • dacă documentele anexate sunt scanate





					<p>integral și lizibil;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă este respectat modelul anexă la GSF, unde este cazul; • dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare; • dacă documentele sunt asumate și sunt în termen de valabilitate, după caz.
11.	<p>Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare?</p> <p>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică <p>Se verifică: dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect urmăresc atingerea obiectivului general al apelului de proiecte și dacă se încadrează în tipul de activități și proiecte eligibile detaliate în GSF.</p> <p>Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.</p>
12.	<p>Proiectul se regăsește în lista proiectelor aprobate prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest valabilă la momentul lansării apelului de proiecte?</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârile Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest





					Se verifică: dacă proiectul depus se regăsește în lista proiectelor aprobate prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest valabilă la momentul lansării apelului de proiecte.
13.	Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - construcție/modernizare - realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?				Documente verificate: <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Se verifică: dacă proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - construcție/modernizare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare în conformitate cu informațiile din secțiunea A Eligibilitate și angajament din Anexa 2_Declarația unică , precum și cu alte date disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor finanțatoare.
14.	Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, în funcție de documentația tehnico-economică anexată la depunerea cererii de finanțare este: a) maxim 36 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029, pentru proiectele cu documentație tehnico-economică faza Proiect Tehnic, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare?				Documente verificate: <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Formularul cererii de finanțare Documentația tehnico-economică Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare; dacă cererea de finanțare este corelată cu





	<p>b) maxim 42 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029, pentru proiectele cu documentație tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare?</p> <p>În ambele situații, perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu maxim 12 luni.</p> <p>Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată litera a) sau litera b) în funcție de opțiunea aplicabilă proiectului sau ambele litere, în cazul depunerii de documentații tehnico-economice la faze de proiectare diferite.</p>				<p>graficul de realizare a investiției din documentației tehnico-economice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă durata investiției este justificată în raport cu activitățile propuse; • dacă perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare este de maxim 36 de luni și nu depășește data de 31.12.2029, în cazul proiectelor cu documentație tehnico-economică faza Proiect Tehnic; • dacă perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare este de maxim 42 de luni și nu depășește data de 31.12.2029, în cazul proiectelor cu documentație tehnico-economică faza Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.
15.	<p>Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.22 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă activitățile de informare și publicitate propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PR Vest 2021 – 2027.</p>





	vizuală?				
16.	Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile ?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista proiectelor finanțabile <p>Se verifică: dacă proiectul se încadrează în alocarea financiară disponibilă la momentul finalizării etapei de contractare și se menționează procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiecte la momentul verificării.</p>

Rezultatul etapei de contractare: Proiectul se acceptă la finanțare/se respinge de la finanțate/se include în lista de rezervă

Pentru ca rezultatul etapei de contractare să fie acceptarea la finanțare, toate criteriile aplicabile din cadrul Grilei de contractare trebuie să fie bifate cu DA. În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil, la finalul etapei de contractare, proiectul se va respinge din procesul de contractare și de la finanțare.

